



0 ó 45 p



PLÉNUM

LEÍRÁS

A feladatok elosztása nem mindig könnyű. Ha felmerül egy váratlan feladat, annak elvégzése gyakran arra hárul, aki először felismeri a feladatot, még akkor is, ha az nem a szakterületéhez tartozik. Az ilyen apró feladatok idővel egyre nagyobb munkaterheléshez vezethetnek. Ezért fontos, hogy időről időre felülvizsgáljátok a feladatok elosztását a szervezetben. A feladatok feltérképezése segít annak azonosításában, hogy hol van szükség a munka újraelosztására, új munkatárs felvételére vagy önkéntes toborzására.



ELŐKÉSZÜLETEK

Mindenki készítsen egy listát a feladatairól, és hozza magával a találkozóra (minden lista kb. 10–15 tételből álljon – az egymáshoz kapcsolódó kisebb feladatokat összevonhatjátok)!



KELLÉKEK

- moderációs kártyák (két színben)
- flipchart



KAPCSOLÓDÓ ANYAGOK

Nincsenek



TÁJÉKOZÓDÁS

SZEREPEK ÉS
FELADATKÖRÖK

1. LÉPÉS EGYÉNILEG:

Írjátok a feladataitokat az előzőleg elkészített listáról kis papírcetlikre (pl. négy részre vágott moderációs kártyákra), és írjátok rá mindegyikre a monogramotokat! Tegyétek magatok elé a szervezetben betöltött szerepeteknek és a felelősségi köröteknek megfelelő feladatokat, a nem a ti szerepetekhez és felelősségi körötekhez tartozó feladatokat tartalmazó kártyákat pedig tegyétek az asztal közepére! **[15PERC]**

2. LÉPÉS PLÉNUMBAN:

Mindenki mutassa be röviden a feladatait (fejenként 2 percben)! Vizsgáljátok meg az egy-egy személyhez tartozó feladatcsoportok koherenciáját és azt, hogy mennyire kezelhetők a kérdéses feladatok a munkaidő szempontjából (egy rövid körben mindenki megoszthatja az ezzel kapcsolatos aggályait)! Ha szükséges, kérjétek meg az embereket, hogy több feladatukat helyezték középre! **[30PERC]**

3. LÉPÉS

A csapattagok közösen áttekintik az asztal közepére helyezett feladatokat, és eldöntik, hogyan kezeljék őket: visszaadják őket a feladat eredeti tulajdonosának (megfelelő támogatást adva az elvégzéséhez), átadják őket egy másik csapattagnak (megfelelő kompenzáció mellett), új munkatársat vagy önkéntest keresnek a feladatra (aki rendelkezik a feladat elvégzéséhez szükséges tudással), vagy megszüntetik az adott feladatot. **[30PERC]**



FOLYTATÁS

Miután az összes feladatot beazonosítottátok, és megvizsgáltátok a munkaterhelés megoszlását, ellenőrizték, hogy szükség van-e a feladatok átcsoportosítására, illetve, hogy csökkenteni kell-e a szervezet által végzett tevékenységek mennyiségét! Ehhez használhatjátok a **Tevékenységelemzés a társadalmi hatás és a jövedelmezőség növelése érdekében (03)** módszerkártyát! A feladatok átcsoportosítása vagy más személyek bevonása előtt ellenőrizték, hogy milyen feladatok kapcsolódnak az egyes szerepekhez a szervezetekben vagy projektszervezetekben!